CONSORCIO TORRE HOSPITALARIA NIT: 901688433-7	ACTA DE REUNION				CODIGO: SST-CTH-F-054 VERSION: 0 FECHA: 01/04/2023
Empresa	**TORRE HOSPITALARIA**			**Acta Nº**	**1**
ACTA DE REUNIÓN MENSUAL					
Fecha reunión	**28-abr-23**	**Hora de inicio**	**10:30 AM**	**Hora de cierre**	
Lugar	**E.S.E TORRE HOSPITALARIA**				
OBJETIVO					
Compromisos en seguridad y salud en el trabajo con el contratista CAT e Interventoria.					

ASISTENTES		
Nombres y apellidos	**Cargo**	**Firma**
Yesica Natalia Sierra Rodriguez		
Hermidez Cuenca		
Andres Infante		
Vanessa Padilla		
Zuleima Yulieth Lagos Peralta	INGENIERIA SST	

ORDEN DEL DÍA
1. Presentacion Contratista CAT - Interventoria
2. Organización Docuemental CAT
3 Presentacion de Informes
4. Organización de Agenda para reuniones.

SEGUIMIENTO ACTA ANTERIOR Y COMPROMISOS		
Temas tratados	**Responsable**	**FECHA TENTATIVA**
Inducciones de personal CAT con acta de reunion.	Responsable SST Ing. Andres Infante	5/05/2023
Planilla de seguridad social personal CAT	Hermides Cuenca	TODOS LOS 20 DE CADA MES
Informe Mesual con indicadores 0312 los 5 primeros dias del mes, con registro registro fotografico y anexo de charlas de seguridad, inspecciones, Planillas de seguridad social y soportes de obra	Responsable SST Ing. Andres Infante	5/05/2023
El responsable de CAT de seguridad y salud en el trabajo estara en obra cada 2 dos dias al mes dia completo.	Responsable SST Ing. Andres Infante	CADA QUINCE DIAS DE MANERA PRESENCIA TODO EL DIA
Stock de EPP debe estar de acuerdo con el 10% de personal que se encuentra en obra.	Responsable SST Ing. Andres Infante	10% DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN OBRA
Entrega Dotacion de contratista Botas de seguridad para el dia 05 de mayo 2023.	Responsable SST Ing. Andres Infante	5/05/2023
Programacion de Semana de Salud ultima semana de Junio, el contratista realiza una activdad a la semana.	Responsable SST Ing. Andres Infante	ULTIMA SEMANA DE JUNIO 2023
Carnet de personal con los Datos personales, ARL, EPS y contacto de emergencias.	Responsable SST Ing. Andres Infante	5/05/2023

CONSORCIO TORRE HOSPITALARIA NIT: 901688433-7	ACTA DE REUNION		CODIGO: SST-CTH-F-054 VERSION: 0 FECHA: 01/04/2023
Empresa	TORRE HOSPITALARIA	Acta Nº	1
ACTA DE REUNIÓN MENSUAL			
Enviar certificados de calidad y licencia de Doctores Laborales.	Responsable SST Ing. Andres Infante		5/05/2023
Cada vez que ingrese una persona nueva debe enviar (Certificaicon de afiliacion ARL, EPS, PENSIONES) el dia anterior a su ingreso a los siguiente correos sstbyvingenieria@gmail.com / sgsstesevane@gmail.com	Responsable SST Ing. Andres Infante		TODO EL PROYECTO
El personal de seguridad de CAT sera responsable de escanear sus documentos de sst, estos deberan estar en un DRIVE debidamente nombrados y organiados por mes (charlas, inducciones, inspecciones, preoperacionales, docuemtnos del personal que ingrese a obra)	Responsable SST Ing. Andres Infante		5/05/2023
Inspecciones, Charlas de seguridad y la documentacion de soporte de seguridad debe ser bajo el formato de CAT	Hermides Cuenca		FRECUENTEMENTE

CONSORCIO PLAZA VILLA NIT. 901429-318-3	**CRONOGRAMA DE TRABAJO COPASST / VIGIA**	**CODIGO:** SST-CPV-F-056 **FECHA: 17/05/2023** **VERSION:** 01

Actualizado: MAYO

FECHA ELABORACIÓN

Convenciones

P	Planeado
E	Ejecutado

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Conformación del COPASST O ELECCION DE VIGIA de acuerdo a la normatividad vigente	Trabajadores Representante legal																				P																												
2	Capacitación - Divulgación: Funciones del COPASST, Incluye Normatividad Vigente	ARL																				P																												
3	Elaboración del plan de trabajo de COPASST	ARL-COPASST- RESPONSABLE DE SST																				P																												
4	Realizar el Curso de 50 horas seguridad y salud en el trabajo	COPASST																																																
5	Realizar reuniones mensuales	COPASST																								P				P				P				P				P				P				P
6	Garantizar las actas mensuales tenga el total de las firmas y sea guardada en la carpeta correspondiente	COPASST																								P				P				P				P				P				P				P
7	Capacitación en Investigación de incidentes y accidentes de trabajo y enfermedad laboral	ARL																												P																				
8	Revisar el Cronograma de capacitaciones e identificar los temas faltantes de capacitación para la inclusión correspondiente	COPASST Responsable del SG SST																														P																		
9	Participación en investigación de accidentes de trabajo, según ocurrencia	COPASST Grupo Investigador																						P																										
10	Participación en investigación de enfermedades laborales, según ocurrencia	COPASST Grupo Investigador																										P																						
11	Capacitación : Inspecciones de seguridad	ARL																								P									P														
12	Realización de Inspecciones	COPASST Responsable del SG SST Brigadistas																						P				P				P				P				P				P				P		
13	Gestión de condiciones y actos inseguros	ARL																							P				P				P				P				P				P			
14	Divulgación de la política de seguridad y salud en el trabajo	COPASST Responsable del SG SST																																															
15	Participación de gestiones de cambio	COPASST Responsable del SG SST																								P				P				P				P				P				P				P
16	Planificación de la Auditoria del SG-SST	COPASST Responsable del SG SST																																				P												
17	Conocer los resultados de la revisión por la dirección, identificar y ejecutar las mejoras las acciones correctivas, preventivas y de mejora correspondientes	COPASST Responsable del SG SST																																				P												
18	Conocer los resultados de los informes de higiene realizados en la organización y establecer las acciones correspondientes	COPASST Responsable del SG SST																																										P						
	Ejecución de actividades	Actividades programadas	0				0				0				0				3				7				7				6				7				6				6				5			
		Actividades Ejecutados	0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0			
		Porcentaje de ejecución semestral	0%																								0%																							

CONSORCIO TORRE HOSPITALARIA NIT: 901444433-7	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SST-CTH-F- 096 FECHA: 01/04/2023 VERSION:1

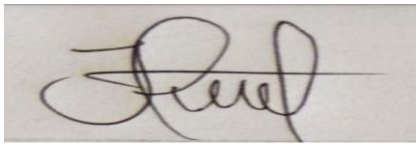
El día 12 de abril de 2023, en la oficina de la organización, se reunieron el Representante Legal y sus trabajadores para designar y conformar el Vigía de Seguridad y salud en el Trabajo, dando cumplimiento a la Resolución 2013 de 1986, al decreto 1295 de 1994 en su Artículo 63, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y a las demás exigencias establecidas por la legislación nacional en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a lo dispuesto por el SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST de la organización.

El periodo del Vigía de SST es de dos (2) años.

El representante legal de la organización, nombró a **JULIETH VANESSA PADILLA** como VIGÍA DE SST.



_____
REPRESENTANTE LEGAL



_____
VIGIA SST

CONSORCIO TORRE HOSPITALARIA NIT: 901444433-7	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SST-CTH-F- 096 FECHA: 01/04/2023 VERSION:1

DISPOSICIONES PARA DESIGNAR E IMPLEMENTAR EL VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. MARCO NORMATIVO

Decreto 614 de 1984. Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional en el país.

Resolución 2013 de 1986. Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento del **VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** (Obligatoriedad de constitución para empresas de menos de 10 trabajadores, designación por parte del empleador). Ministerio de trabajo, Seguridad Social y Ministerio de Salud.

Decreto ley 1295 de 1994. Por la cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales (reforma el nombre de comité y vigencia).

Ley 1562 del 11 de Julio de 2012. Artículo 2, la cual determina que las empresas deberán realizar la conformación del **VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

2. FUNCIONES DEL VIGÍA DE SST.

- Proponer actividades que procuren la salud de los trabajadores y un ambiente adecuado en los sitios de trabajo.
- Proponer y participar en las actividades de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Colaborar con los funcionarios de los entes gubernamentales en las actividades que ellos adelanten.
- Vigilar el cumplimiento de las normas, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que debe realizar la empresa, de acuerdo con el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes. Además, se debe promover su divulgación y observancia.
- Colaborar con el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas para su ocurrencia.
- Visitar, periódicamente, las instalaciones de trabajo e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir medidas correctivas o de control.

- Estudiar las sugerencias de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores en la solución de problemas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Revisar las estadísticas de accidentalidad y enfermedades laborales.
- Archivar los informes de las actividades que desarrolle en ejercicio de sus funciones y mantenerlos a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- Participar en la estructuración del PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SG-SST.
- Participar en la estructuración del PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES EN SST.
- Verificar el desarrollo de todas las etapas del SG-SST y establecer recomendaciones para el mejoramiento.
- Participar en la planificación de las auditorías internas en SST.
- Las demás funciones que le señalen las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.

3. OBLIGATORIEDAD DE LA CONFORMACIÓN

Todas las empresas institucionales, públicas, o privadas, que tengan a su servicio menos de diez (10) trabajadores, están obligadas a conformar un Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuya organización y funcionamiento estará de acuerdo con las normas del decreto 614, con las Resolución 2013, el Decreto Ley 1295 y Ley 1562.

El Vigía será designado por el empleador.

4. DESIGNACIÓN DEL VIGÍA DE SST

El representante legal nombrará directamente al Vigía.

El Vigía de SST será designado por periodos de dos (2) años (Dec-ley 1295 de 1994) y podrá ser reelegido.

5. PERIODICIDAD DE LA REUNIÓN

El Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo se reunirá por lo menos una vez al mes, utilizando los mecanismos que permitan la asistencia de los invitados en caso que hubiere, durante el horario de trabajo.

Es responsabilidad del Vigía de SST socializar con los trabajadores, decisiones y acciones que se llevarán a cabo.

En caso de presentarse una necesidad extraordinaria, como accidente de trabajo grave, mortal o riesgo inminente, el Vigía se reunirá con carácter extraordinario y con la presencia de responsable del área donde ocurrió el accidente o se determinó el riesgo, dentro de los cinco (5) días siguientes a la ocurrencia del hecho.

Requisitos para designar al VIGÍA DE SST:

- Ser trabajador de la organización.
- Haber demostrado en el ejercicio de su trabajo sentido de responsabilidad.
- Tener una actitud positiva frente a las acciones de SST y el deseo de colaborar frente a las necesidades que se generen al interior de la organización.